



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di Ricerca e per i servizi
nel settore delle Costruzioni e del Territorio - CRICT

Via Pietro Vivarelli, 10/1 - 41125 Modena
T +39 059 2056232 · F +39 059 2056126

www.unimore.it
www.criict.unimore.it

GESTIONE, MANUTENZIONE E TARATURA DELLA STRUMENTAZIONE

Gli interventi di manutenzione possono essere pianificati, con finalità preventive (*manutenzione programmata*), o possono essere svolti solo a seguito di malfunzionamento dello strumento (*manutenzione a guasto*).

Data l'estrema varietà delle strumentazioni del Centro CRICT-UNIMORE, nonché, la specificità delle stesse (spesso il concetto di taratura e manutenzione si identificano non nella semplice verifica numerica, ma nella verifica dell'informazione ottenuta/ottenibile) si opera come di seguito descritto.

- Le operazioni di manutenzione vengono eseguite con modalità a discrezione dei singoli GRITT (Gruppi di Ricerca Industriale e Trasferimento Tecnologico) e prevalentemente/esclusivamente a guasto.
- Le tarature, a parte casi eccezionali vengono eseguite con sistemi di verifiche con metodologie stabilite internamente ai GRITT.
- Gli upgrading vengono stabiliti e pianificati con modalità a discrezione dei GRITT a seguito di maturate esigenze che si concretizzano nelle attività svolte.

Il referente del GRITT compila e mantiene aggiornato la "Lista strumenti e scadenziario" e la "Scheda strumento". In corrispondenza delle scadenze eventualmente inserite esegue l'intervento previsto, nel caso in cui questo possa essere effettuato direttamente, o si attiva per far eseguire l'intervento, nel caso in cui sia necessario personale esterno. Effettua quindi la registrazione dell'esecuzione della manutenzione/taratura e la data della manutenzione/taratura successiva.

TARATURA

Consiste nell'insieme di operazioni che stabiliscono, in condizioni specificate, la relazione tra i valori indicati da uno strumento ed i corrispondenti valori realizzati da campioni di misurazione. Il risultato di una taratura permette sia di assegnare i valori del misurando alle indicazioni dello strumento, sia la determinazione delle correzioni da applicare alle indicazioni. La taratura si effettua utilizzando campioni di qualità metrologica precedentemente determinata con confronti con campioni di più alto livello. Il risultato di una taratura deve essere registrato in un documento apposito, denominato certificato di taratura, qualora la taratura sia stata oggetto di accreditamento, o rapporto di taratura.

MANUTENZIONE

E' l'insieme di operazioni che si devono eseguire allo scopo di conservare in condizioni di efficienza e funzionalità uno strumento.

Si distingue tra: *Manutenzione ordinaria*, che si esegue periodicamente, e le cui fasi sono spesso integrate nelle istruzioni per l'utilizzo dello strumento; *Manutenzione straordinaria*, generalmente eseguita da personale specializzato, in seguito a guasti imprevisti, o per rinnovare/sostituire parti anche vitali per il corretto funzionamento dello strumento.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Censimento e classificazione dei beni strumentali

Il direttore del centro, in coordinamento con i diversi referenti dei GRITT, predispone e mantiene aggiornato l'elenco dei mezzi strumentali, sia hardware che software, a disposizione del Centro.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di Ricerca e per i servizi
nel settore delle Costruzioni e del Territorio - CRICT

Via Pietro Vivarelli, 10/1 - 41125 Modena
T +39 059 2056232 · F +39 059 2056126

www.unimore.it
www.criict.unimore.it

L'elenco dei mezzi strumentali e delle tecnologie viene reso disponibile sul sito WEB della struttura alla voce "elenco mezzi strumentali".

Compilazione delle schede strumento

Il referente del GRITT, considerando solle strumentazioni gestite direttamente dal Centro, compila e mantiene aggiornata per ciascuno di essi la "Scheda strumento" comprendente tutte le informazioni tecniche di dettaglio:

- codice, nome e descrizione dello strumento e dell'eventuale relativo software;
- il nome del costruttore, l'identificazione del modello, il numero di serie o altra identificazione univoca;
- la collocazione;
- il luogo di archiviazione della documentazione (istruzioni del costruttore, manuali, etc...);
- le verifiche di conformità delle apparecchiature alle specifiche (tipo, data, esecutore ed esito). Nel caso in cui lo strumento (hardware o software) sia stato realizzato internamente al Centro vanno inserite le informazioni relative:
 - al progettista
 - alle eventuali prove di validazione effettuate prima della messa in esercizio;
- le date, i risultati, i riferimenti ai rapporti e certificati di tutte le tarature, nonché i criteri di accettazione e la data di scadenza;
- la registrazione degli interventi di manutenzione ordinaria (programmata e a guasto);
- la registrazione degli interventi di manutenzione straordinaria;
- ogni danno, malfunzionamento, modifica o riparazione dell'apparecchiatura;
- la lista delle principali referenze relative all'utilizzo fatto della specifica apparecchiatura.

Nella scheda strumento possono essere inseriti anche dettagli relativi a: campo operativo (per che cosa si può utilizzare lo strumento, e per cosa no); condizioni di accesso (chi può utilizzare lo strumento, come richiedere di utilizzare lo strumento, come concordare tempi ed eventuali tariffe, formato e modalità di preparazione dei campioni, ecc.).

Per tutti gli altri strumenti viene compilata la dichiarazione di strumento "non gestito".

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E TARATURA

Il referente del GRITT, compila e mantiene aggiornato la "Lista strumenti e scadenziario" e la "Scheda strumento". In corrispondenza delle scadenze inserite esegue l'intervento previsto, nel caso in cui questo possa essere realizzato direttamente, o si attiva per far eseguire l'intervento, nel caso in cui sia necessario personale esterno. Effettua quindi la registrazione dell'esecuzione della manutenzione/taratura e la data della manutenzione/taratura successiva.

POLITICHE DI GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

I referenti del GRITT pianificano: le attività di manutenzione/taratura su base annuale, anche con riferimento ai costi previsti; l'aggiornamento delle strumentazioni verificandone la sostenibilità degli investimenti corrispondenti.

Il personale del GRITT, su incarico del referente, si occupa di elaborare previsioni di spesa da discutere ed approvare in sede di definizione del budget.